

評価項目	評価事項	配点 ①×②	基本点数 ①	評価係数 ②
1 業務の実施体制 (10点)	① 人員配置 【様式4-1、4-2】			
	・ 業務を円滑かつ効果的に実施できる人材を配置し、業務を適切に実施できるよう具体的な提案がなされているか。	5点	5点	1.0
	② 要員体制・役割分担 【様式5-1】			
	・ 業務実施体制、実施内容、担当者等の役割分担が具体的に提案され、業務を安定的に実施できるものであるか。	5点	5点	1.0
2 個人情報保護等 情報管理体制 (10点)	① 個人情報保護等情報管理体制 【様式5-2】			
	・ 個人情報等の管理上の効果的な対策（運用上の仕組みやルール作り）について記述されているか。 ・ 個人情報等の保護に関する従業者への効果的な研修対策（計画）について記述されているか。	10点	5点	2.0
3 業務目標達成の ための基本事項 (20点)	① 同種業務の実施実績 【様式6】			
	在宅医療又は介護に関わる専門職への調査経験（アンケート調査又はインタビュー調査）が、本業務を実行する上で有効か。	10点	5点	2.0
	② スケジュール【様式7】			
	実施内容と整合性が図られ、事業を効果的に実施できる現実的なスケジュールが示されているか。	10点	5点	2.0
4 実施する調査分析 等業務の適切性 (50点)	① 質問項目と選択枝の提案【様式8】			
	・ 在宅医療の受療状況（現状）、在宅医療の需要、在宅医療の阻害要因を明らかにするための質問項目と選択枝が具体的に提案されているか。 ・ 在宅医療の推進に寄与する事項で本調査の目的を達成するため介護支援専門員に調査すべき項目が具体的に提案されているか。	20点	5点	4.0
	② 調査票の設計に関する提案【様式9-1】			
	・ 調査票の回収率を高める効果的な方法が提案されているか。 ・ 調査票で問うべき回答者の属性が具体的に示されているか。	15点	5点	3.0
	③ 分析に関する提案【様式9-2】			
	・ 優先して取り組むべき課題を明らかにするための効果的な分析方法が提案されているか。 ・ 分析にあたり注意すべき点と克服方法が具体的に提案されているか。	15点	5点	3.0
5 経費 (10点)	① 【様式10】 評価点数は、次の式により求める。 評価点数＝10点×（最も安価な見積額÷当該提案者が提示する見積額） ※小数点以下切り捨て	10点		
	合 計	100点		

○採点方法は、上記項目ごとに合計100点満点で評価を実施する。

○提案者が複数ある場合は、各委員の合計得点の総計が満点の6割以上の者のうち最も高い得点を獲得した者で、かつ、審査委員会の合議により認められた者を、最優秀提案者として選定する。
ただし、審査の結果、評価項目のうち全審査委員の得点の平均が満点の5割未満の項目が一以上ある提案者は、受託事業者として特定しない。

○提案者が1者の場合、評価基準による得点が6割以上で、かつ審査委員の合議により認められたものについては、当該提案者を受託事業者として特定することとする。
ただし、評価項目のうち全審査委員の得点の平均が満点の5割未満の項目が一以上ある場合は、受託事業者として特定しない。

項目別配点

審査(評価)	配点
極めて高い (極めて良好)	5
高い (良好)	4
中位 (普通)	3
やや低い (やや不十分)	2
低い (不十分)	1